

Kvalitetsstandarden for aflastning efter Lov om Social Service § 84

Introduktion

Greve Kommune bevilger aflastning efter Lov om Social Service § 84. Kvalitetsstandarden for aflastning beskriver det politisk fastsatte serviceniveau, som udgør rammerne for tildeling af hjælp.

Kvalitetsstandarden er opbygget i følgende afsnit: Formål, lovgrundlag, målgruppe, indhold og omfang, opfølgning og ophør, sagsbehandlingstid, information til borgeren, dokumentation til borgeren, godkendelse og administration.

Den overordnede målgruppe for aflastning er hjemmeboende borgere, hvis pårørende er primære omsorgsgivere. Borgeren skal have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og have behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner. Borgeren skal som udgangspunkt ikke kunne være alene hjemme.

Aflastningen har til formål at aflaste forældre eller andre nære pårørende, som er primære omsorgsgivere for hjemmeboende borgere og som varetager borgerens støttebehov. Aflastning bevilges som aflastning uden for hjemmet, som udgangspunkt i form af tilbud om dag-, nat- eller døgnophold.

Borgere, som ønsker at ansøge om aflastning kan henvende sig til Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice i Greve Kommune. Bevilling af aflastning sker på baggrund af en udredning, hvor borgerens individuelle behov og ressourcer bliver vurderet i et tæt samarbejde mellem rådgiver og borger. I forbindelse med vurderingen anvender Center for Job & Socialservice en metode, som hedder Voksenudredningsmetoden. Denne metode er præsenteret i bilag 1.

Der gøres opmærksom på at borgere, som ønsker at søge om daghjem eller afløsning i hjemmet efter Serviceloven § 84, skal henvende sig til Center for Sundhed & Pleje. Afløsning i hjemmet omhandler primært støtte til rengøring eller aflastende pleje- og omsorgsopgaver, svarende til Greve Kommunes kvalitetsstandard på området.

Kvalitetsstandard for aflastning efter Lov om Social Service § 84

Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At aflaste forældre eller andre nære pårørende, som er primære omsorgsgivere til hjemmeboende borgere og som varetager borgerens støttebehov. • At bevare forældrenes eller andre nære pårørendes mulighed for at klare hverdagens opgaver i forbindelse med støtte til borgeren, så der undgås mere indgribende tilbud.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 84, stk. 1
Målgruppe	<p>Greve Kommune foretager altid en individuel, konkret vurdering af, om borgeren er omfattet af målgruppen for aflastning.</p> <p>Den overordnede målgruppe for aflastning er hjemmeboende borgere, hvis pårørende er primære omsorgsgivere. Borgeren skal have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og have behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner. Borgeren skal som udgangspunkt ikke kunne være alene hjemme.</p> <p>Der foretages en konkret og individuel vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens fysiske og psykiske funktionsevne. • Øvrige tilbud, som borgeren modtager udenfor hjemmet, f.eks. dagtilbud eller klubtilbud. • Forældres eller andre nære pårørendes (søskendes) behov for at blive aflastet, og hjemmets samlede situation og ressourcer. <p>Hvis borgeren er i stand til at være alene hjemme, er borgeren som udgangspunkt <u>ikke</u> i målgruppen for aflastning.</p> <p>VUM score</p> <p><i>Samlet vurdering</i></p> <p>Aflastning er rettet mod pårørende til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der ikke kan klare sig uden støtte. I forhold til den samlede vurdering vil hovedmålgruppen derfor være pårørende til borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E) problemer. Derudover kan aflastning også bevilges til pårørende til borgere med moderate problemer (C) i særlige tilfælde.</p> <p>Pårørende til borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) er som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som gør, at de pårørende har behov for aflastning.</p>
Indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>Der behøver ikke nødvendigvis at være opstillet mål for borgeren i aflastningen, da formålet er at aflaste de pårørende, der normalt varetager borgerens støttebehov.</p> <p>Valg af aflastningstilbud</p> <p>Aflastning bevilges som aflastning <u>uden for hjemmet</u>, som udgangspunkt i form af tilbud om dag-, nat- eller døgnophold.</p>

	<p>Valg af aflastningstilbud beror på en konkret og individuel vurdering, og der er ikke frit valg af aflastningstilbud. Det er altid borgerens funktionsniveau, som er afgørende for, hvilket aflastningstilbud borgeren bevilges. Derudover inddrager Greve Kommune hensyn til økonomi og netværk. Det er en forudsætning, at aflastningstilbuddet er godkendt af Socialtilsynet og fremgår på Tilbudsportalen.</p> <p>I helt særlige tilfælde, kan borgeren fortsætte i det aflastningstilbud, som borgeren er bevilget fra Center for Børn & Familier.</p> <p>Omfang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aflastning bevilges i et antal timer eller aflastningsdøgn pr. måned – på baggrund af en konkret og individuel vurdering af behovet. • Det bevilgede antal døgn/timer kan fordeles på hverdage, weekender og i en sammenhængende periode i ferier. • Greve Kommune bevilger som udgangspunkt maksimalt op til 100-110 døgn pr. år pr. borger. Såfremt aflastningstilbuddet afregner i hoteldøgn svarer det til ca. 75-82 hoteldøgn pr. år pr. borger. <p>I særlige tilfælde kan der dispenseres fra dette, hvis de pårørende har behov for at borgeren kommer flere døgn i aflastning for at forebygge visitering til et mere indgribende tilbud, fx ophold i midlertidigt eller længerevarende botilbud efter Servicelovens § 107 og § 108.</p> <p>Aflastningsdøgn afregnes i tidsrummet kl. 00 til kl. 24, hvilket betyder, at en weekend fra fredag eftermiddag til søndag aften opgøres og afregnes til 3 døgn. Hvis aflastningstilbuddet afregner i hoteldøgn, afregnes der efter antallet af nætter – dvs. at en weekend fra fredag til søndag afregnes til 2 hoteldøgn.</p> <p>Borgeren eller de pårørende træffer selv aftale med aflastningstilbuddet om, hvordan de tildelte aflastningstimer fordeles over året.</p> <p>Betaling</p> <p>Hvis borgeren er bevilget aflastning på et botilbud, kan der forventes egenbetaling for kost og tøjvask. Dette opkræves af tilbuddet.</p>
<p>Opfølgning og ophør</p>	<p>Opfølgning</p> <p>Indsatsen vil løbende blive evalueret og tilpasset efter borgerens behov for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Hovedreglen er, at Greve Kommune foretager den første opfølgning senest 6 måneder efter bevilling, derefter vil der være opfølgning minimum én gang om året.</p> <p>Ved opfølgningen er der fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om ydelsen er udmålt korrekt i forhold til borgerens nedsatte fysiske og psykiske funktionsevne og de pårørendes behov. • Om tilbuddet er tilrettelagt og udføres på en tilfredsstillende måde. <p>Ophør</p> <p>Indsatsen vil blive afsluttet, hvis borgerens funktionsevne eller situation ændrer sig, så der ikke længere er behov for at aflaste de pårørende. Eksempelvis hvis borgeren flytter i botilbud.</p>
<p>Sagsbehandlings tid</p>	<p>Op til 12 uger fra ansøgningstidspunkt til afgørelse. Hvis borgeren er blevet bevilget aflastning, sker dette, så snart et relevant tilbud er ledigt.</p>

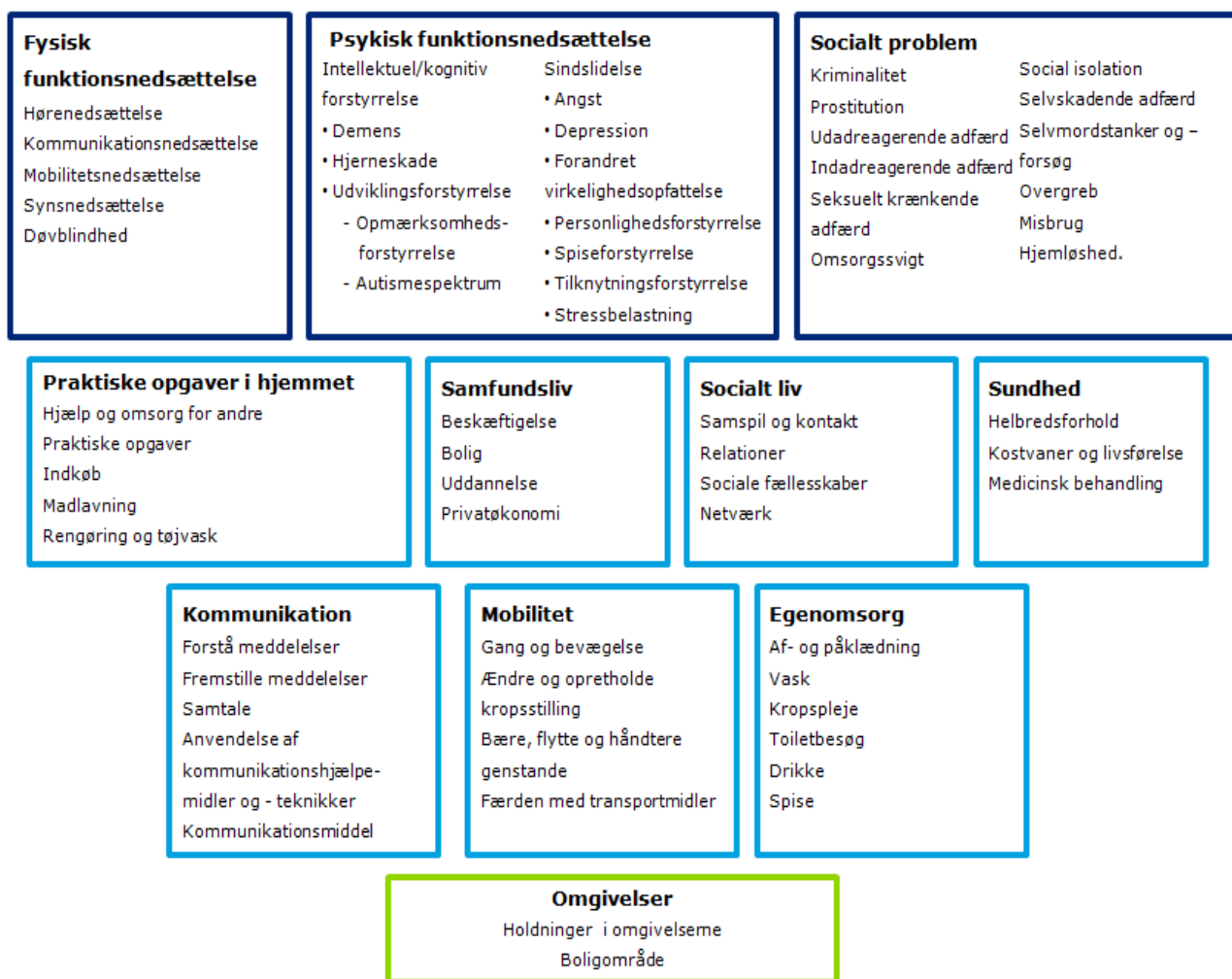
Information til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over aflastningstilbud i § 107-botilbud: www.tilbudsportalen.dk
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse • Evt. handleplan
Godkendt af	Byrådet d. 25. april 2016 Revideret af administrationen d. 31. januar 2019
Administreres af	Center for Job & Socialservice

Bilag 1: Voksenudredningsmetoden

Voksenudredningsmetoden (VUM)

Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM). Socialministeriet og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i figuren nedenfor. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.



© 2011 Deloitte

VUM indeholder to vurderinger: En Tema vurdering og en samlet vurdering. Tema vurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er ikke et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Tema vurdering er skaleret med tal:

- 0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- 1 = Let problem (en smule, lidt)
- 2 = Moderat problem (middel, noget)
- 3 = Svært problem (omfattende, meget)
- 4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:

- A = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- B = Let problem (en smule, lidt)
- C = Moderat problem (middel, noget)
- D = Svært problem (omfattende, meget)
- E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)