

# **Kvalitetsstandarden for husly efter Lov om Social Service § 80**

## *Introduktion*

Greve Kommune bevilger husly efter Lov om Social Service § 80. Kvalitetsstandarden for husly beskriver Greve Kommunes politiske fastsatte serviceniveau, som udgør rammerne for tildeling af hjælp.

Kvalitetsstandarden er opbygget i følgende afsnit: Formål, lovgrundlag, målgruppe, indhold og omfang, opfølgning, sagsbehandlingstid, dokumentation til borgeren, godkendelse samt administration.

Målgruppen for husly er personer, som står akut og uforudset uden bolig, og som konsekvens heraf mangler husly (eksempelvis hvis boligen er brændt, og man ikke kan opholde sig i den).

Borgere, som ønsker at søge om husly, kan henvende sig til Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice i Greve Kommune. Når en akut boligløs borger søger om husly, påbegyndes sagsbehandlingen hurtigst muligt, og senest inden for to arbejdsdage. Der bliver senest 14 dage efter opholdsstart fulgt op på opholdet og foretaget en vurdering af den fremtidige indsats. Borgeren tilbydes en handleplan. Hvis det vurderes at være relevant, vil der efterfølgende blive udarbejdet en faglig vurdering ved brug af Voksenudredningsmetoden (VUM), se bilag 1.

## Kvalitetsstandard for husly efter Lov om Social Service § 80

<b>Formål</b>	Formålet er at sikre husly til personer, som står akut og uforudset uden bolig.
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om Social Service § 80 (husly)
<b>Målgruppe</b>	<p>Greve Kommune foretager altid en konkret, individuel vurdering af om borgeren er omfattet af målgruppen. Den overordnede målgruppe er borgere, der akut og uforudset har mistet deres bolig, og som en konsekvens heraf mangler husly.</p> <p>Mere specifikt kan det dreje sig om borgere, der er blevet sat ud af deres bolig på grund af manglende huslejobetaling, eller borgere, som har fået deres bolig ødelagt ved brand eller oversvømmelse.</p> <p>Målgruppen vurderes ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er altid en betingelse, at borgeren ikke selv har mulighed for at skaffe indkvartering.</li> <li>• Borgere, der er tilmeldt en c/o adresse, er ikke berettiget til husly efter deres lejemål ophører. Det skyldes, at boligproblemet som udgangspunkt skal være opstået akut og uforudset.</li> <li>• Målgruppen omfatter ikke borgere, som er selvforskyldt boligløse. Det er eksempelvis borgere, som har sagt nej til genhusning via enten boligselskabet eller forsikringsselskabet.</li> <li>• Målgruppen kan omfatte borgere, hvis forsikringsselskab ikke dækker omkostninger til deres genhusning.</li> <li>• Målgruppen omfatter ikke unge, der flytter hjemmefra samt borgere, der ikke kan skaffe sig en bolig i nærheden af ny uddannelsesinstitution/ arbejdsplads.</li> <li>• Målgruppen omfatter ikke personer, der i kraft af samlivsophævelse er boligløse.</li> <li>• Husly er subsidiært til andre opholdsmuligheder. Det betyder, at husly ikke bevilges til borgere, som er berettiget til andre former for ophold. Det kan eksempelvis være ophold på forsorgshjem eller herberg efter Serviceloven § 110 eller midlertidigt botilbud efter Serviceloven § 107.</li> </ul> <p><b>Ved manglende huslejobetaling</b></p> <p>Hvis en borger er boligløs på grund af manglende huslejobetaling, vil sagsbehandleren skulle tage stilling til, om boligproblemet er opstået akut og uforudset. Det sker ved en konkret, individuel vurdering af borgerens livssituation, ressourcer og netværk. Derudover vil vurderingen også tage udgangspunkt i følgende retningslinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis en borger gennem en længere periode har modtaget varsler om udsmidning uden at agere, vil vedkommende som udgangspunkt ikke være omfattet af målgruppen.</li> <li>• Hvis en borger uden varsel bliver smidt ud af sin bolig på grund af manglende huslejobetaling, vil borgeren som udgangspunkt være omfattet af målgruppen, hvis vedkommende opfylder de andre målgruppekriterier. Det vil primært være gældende for private lejere.</li> <li>• Hvis en borger over en periode har været forhindret i at betale husleje på grund af en ændret økonomisk situation (fx ved ledighed), kan pågældende i</li> </ul>

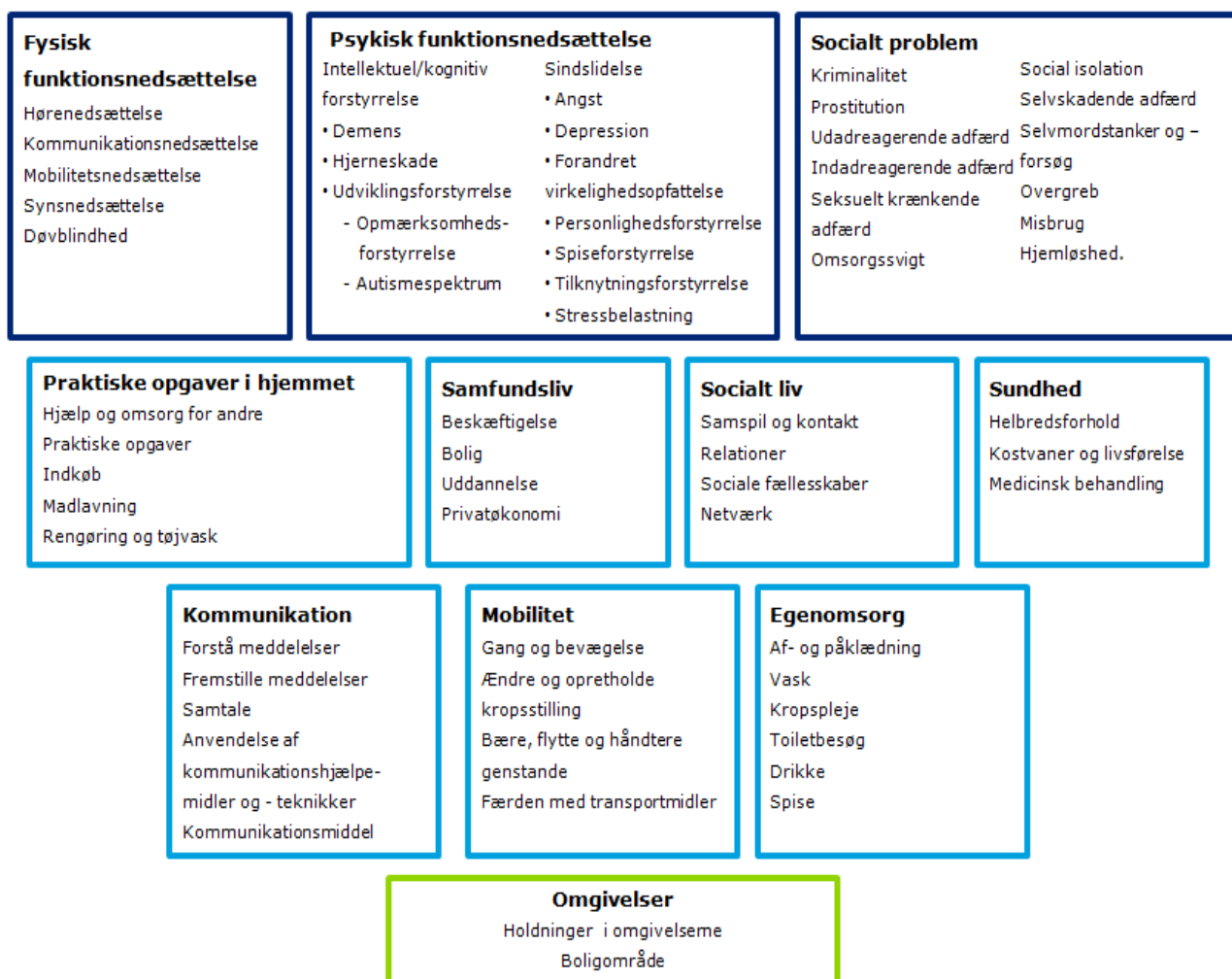
	<p>helt særlige tilfælde være omfattet af personkredsen. Dette sker på baggrund af en individuel og konkret vurdering.</p>
<b>Indhold og omfang</b>	<p><b>Indhold og omfang</b></p> <p>Husly, som bevilges efter Serviceloven § 80, er altid midlertidig indkvartering. Greve Kommune kan pege på indkvartering på vandrerhjem, hotel, pensionat eller lignende. Hvis årstiden tillader det, kan Greve Kommune også henvise til midlertidig indkvartering i campinghytter eller lignende. Som en nødløsning for en kortere periode kan enlige henvises til indkvartering på forsorghjem eller herberg efter Serviceloven § 110.</p> <p>Den midlertidige indkvartering kan geografisk være uden for Greve Kommune.</p> <p>Hvis det drejer sig om husly til en familie med børn, tilbyder Greve Kommune samlet indkvartering. Så vidt muligt tager Greve Kommune hensyn til børnenes adgang til skole og daginstitution.</p> <p>Borgeren selv sørge for at finde pasning og husly til eventuelle husdyr, hvis det bevilgede overnatningssted ikke tillader husdyr.</p> <p>Hvis borgeren ikke skal tilbage sin oprindelige bolig, er det en betingelse, at borgeren er aktiv omkring løsningen af boligproblemet. Det forventes ikke, at borgeren søger bolig i alle landsdele, da der tages hensyn til netværk etc. Derimod forventer Greve Kommune, at borgeren er aktivt boligsøgende i nærliggende kommuner.</p> <p><b>Betaling</b></p> <p>Greve Kommune fastsætter altid betaling for husly for borgeren. Med hensyn til betalingen gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betalingen må ikke overstige lejeværdien af det anviste husly.</li> <li>• Betalingen må ikke overstige den sædvanlige boligudgift, som lokalt betales af enlige eller familier.</li> <li>• Der skal tages hensyn til indkvarteringskvalitet, familiens størrelse etc.</li> <li>• I de tilfælde hvor en borger henvises til et forsorghjem eller herberg efter Serviceloven § 110, følger Greve Kommune gældende regler på området.</li> </ul>
<b>Opfølgning</b>	<p>Der vil senest 14 dage efter indflytningen blive fulgt op på opholdet og foretaget en vurdering af den fremtidige indsats. Borgeren tilbydes en handleplan. Hvis det vurderes at være relevant, vil der efterfølgende blive udarbejdet en udredning og faglig vurdering ved brug af voksenundretningsmetoden (Se bilag 1). Derefter vil der være løbende og tæt opfølgning.</p>
<b>Sagsbehandlings tid</b>	<p>Sagsbehandlingen påbegyndes samme dag, eller senest inden for to arbejdsdage.</p>
<b>Dokumentation til borgeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgørelse inklusiv fastsættelse af egenbetaling</li> <li>• Eventuel handleplan</li> </ul>
<b>Godkendt af</b>	<p>Byrådet d. 30. maj 2016 Revideret af administrationen d. 31. januar 2019</p>
<b>Administreres af</b>	<p>Center for Job &amp; Socialservice</p>

## Bilag 1: Voksenudredningsmetoden

### Voksenudredningsmetoden (VUM)

Rådgiverteamet i Center for Job & Socialservice arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM). Socialministeriet og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i figuren nedenfor. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.



© 2011 Deloitte

VUM indeholder to vurderinger: En Tema vurdering og en samlet vurdering. Tema vurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er ikke et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Tema vurdering er skaleret med tal:

- 0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- 1 = Let problem (en smule, lidt)
- 2 = Moderat problem (middel, noget)
- 3 = Svært problem (omfattende, meget)
- 4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:

- A = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
- B = Let problem (en smule, lidt)
- C = Moderat problem (middel, noget)
- D = Svært problem (omfattende, meget)
- E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)