

Skriftligt svar på handleplan om magtanvendelse juli 2021

Handleplan for magtanvendelse – Grevekæret

Vi fortsætter med at udfylde skemaerne når vi har stået med en magtanvendelse. De er let tilgængelige på kontoret i hver afdeling.

Vi er opmærksomme på, hvordan vi kan forebygge situationerne ved at bruge mere tid på eks et barn der ikke vil afleveres, med ind fra legepladsen, et barn som ikke vil have tøj på, solcreme eller lign. Vi skal løbende evaluere vores læringsmiljøer på stue- og personalemøder, så vi hele tiden har øje på barnets perspektiv og udvikling, så vi kan nå at ændre situationer så de ikke bliver til en magtanvendelse.

Når der er et barn som har det svært, skal vi tale med hinanden og spørge om hjælp hvis der er brug for det. Vi skal også kunne tage imod hjælp, når en kollega tilbyder den.

Efterfølgende taler vi med hinanden om hvad der er sket og hvad der evt. kunne være gjort anderledes. Det er en del af den faglige daglige snak hvordan udfordringer med børn kan håndteres uden brug af magt.

Vi fortsætter med at være opmærksomme overfor hinanden, at skemaerne bliver udfyldt og gennemgået med vores leder. Det er den medarbejder som har stået i situationen der udfylder skemaet og orientere den pædagogiske leder om episoden. Er den pædagogiske leder ikke fysisk i huset, ringes der til hende og aftales hvornår skemaet gennemgås.

Nye faste medarbejdere vil blive introduceret til skemaerne og proceduren når de starter hos os af den pædagogiske leder.

Det bliver et punkt på vores personalemøder hver gang der har været udfyldt et skema. Her vil vi tage de udfyldte magtanvendelser op, for at tale og reflektere over om der kunne være alternative handlemuligheder i de opståede situationer. Her får vi talt episoderne

ordentligt i gennem og de dilemmaer der knytter sig til det. Det er den pædagogiske leder, som sørger for det kommer på dagsorden.

På vores først kommende forældremøde vil Charlotte orientere om magtanvendelse og skemaerne vi udfylder. På grund af Corona er der pt ikke fastlagt en dato.

Skriftligt svar på ovenstående handleplan:

Generelt har handleplanen relevante elementer med. Handleplanen kan med fordel blive mere konkret ved at gøre det tydeligere fx med tidsangivelser, hvornår de forskellige tiltag træder i kraft. Grevekæret kan blive tydeligere på, hvordan tiltagene ser ud i praksis, så det fremgår klart, hvordan tiltagene fører til ændring af praksis fx

Vi skal løbende evaluere vores læringsmiljøer på stue- og personalemøder, så vi hele tiden har øje på barnets perspektiv og udvikling, så vi kan nå at ændre situationer så de ikke bliver til en magtanvendelse.

Hvordan vil Grevekæret gøre dette i praksis?

Opfølgning:

D. 25.08.2021 er der opfølgingsmøde på handleplanen. Her skal Grevekæret give en status for, hvordan det går med de beskrevne tiltag, og om de valgte tiltag fører til den ønskede ændring af praksis. Derudover spørger de pædagogiske konsulenter ind til en konkretisering som i eksemplet ovenover.

Status på opfølgning september 2021:

Opfølgingsmødet 25.08.21 blev aflyst. Den nuværende pædagogiske leder har opsagt sin stilling. Når der er ansat en ny pædagogisk leder, orienterer distriktslederen om, hvad status er på opfølgningen på tilsynet. De pædagogiske konsulenter indkalder herefter Grevekæret til et opfølgingsmøde i marts/april.