

26/2 2021

Handleplan omkring vidensdeling om forebyggelse af magtanvendelse, samt sikre magtregistreringer:

Alt pædagogisk personale i Skattekosten skal kende og efterkomme "Retningslinjer vedrørende magtanvendelser overfor børn i Greve kommunes dagtilbud"

Retningslinjerne er lagt på børneintra og lægges også på Aula når det åbnes op. Der hænger kopi af retningslinjerne på kontoret ved kopimaskinen. Personalet drøfter retningslinjerne på næstkommende personalemøde i marts 2021.

Vikarer får udleveret retningslinjer af pædagogisk leder ved opstart og introduktion til Skattekosten.

Mødeaktivitet:

Der skal på de månedlige stuemøder drøftes konkrete episoder fra dagligdagen, hvor personalet oplever frustrationer og magtesløshed. Der tages magtanvendelser/episoder op på stuemøder og diskuteres hvad der kan gøres anderledes og hvordan de kan nedbringes. Pædagogisk leder deltager til stuemødet, på den stue hvor der har været magtregistreringer i den forgangne periode.

Vidensdeling om forebyggelse af magtanvendelse: Personalet blandes i grupper på tværs af stuerne en gang årligt, hvor der deles viden og erfaringer om, hvad der virker godt i forskellige situationer for at undgå magtanvendelser.

TRIO gruppen tager magtanvendelser op, jævnligt på møder.

Daglig praksis:

Vær opmærksom på kolleger og giv en hjælpende hånd, hvis du oplever en kollega er særlig irriteret eller tricket af et barn. Bliv i nærheden og hjælp din kollega og barnet. Der laves evt. et skift af den voksne i relation til barnet i situationen, dette er der gode erfaringer med fra vores basisgruppe.

Den pædagogiske leder og Inklusionspædagog kan tilkaldes til observation og dialog, hvis personalet oplever episoder, hvor de er særligt udfordret og har brug for konkrete redskaber.

Registrering af magtanvendelse:

Personalet på hver stue øver sig i sammen, at udfylde et magtregistreringsskema med en fiktiv case om en magtanvendelse. Dette foregår på personalemødet i marts 2021. Dette skal sikre at alle har kendskab til hvordan skemaet udfyldes.

Skemaerne kan findes på børneintra og på kontoret ved kopimaskinen, dette informeres ud til alle og ved spørgsmål til udfyldelse af skemaet kan vejledning fås hos pædagogisk leder.